**Перечень административных процедур, выполняемых организациями, находящимися в ведении Национальной академии наук Беларуси, по обращениям граждан за выдачей справок или других документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной процедуры | Организация,  в которую необходимо обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые при обращении | Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа | Максимальный срок рассмотрения обращения  и выдачи справки  или другого документа |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | |
| Постановка на учет (восстановление на учёте) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | организация по месту работы, службы | заявление  документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения (в случае наличия такого права)  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учёте) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | безплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | организация по месту работы, учебы | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учёте  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | безплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| О снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий | организация по месту работы, учебы | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | безплатно | 15 дней со дня подачи заявления |
| О постановке на учет граждан, желающих получить общежитие | организация по месту работы, учебы | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии (в случае наличия такого права) | безплатно | 1 месяц со дня подачи заявления |
| Выдача справки о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий | организация по месту работы, службы | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | в день обращения |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | |
| Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о месте работы и занимаемой должности | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о периоде работы, службы | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Назначение пособия по беременности и родам | организация по месту работы, службы, а также орган по труду, занятости и социальной защите, осуществляющий назначение пособия, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности | безплатно | 10 дней со дня обращения |
| Назначение пособия в связи с рождением ребёнка | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей)  копии решения суда об усыновлении, для семей, усыновивших детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей), опекунов, или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семь, - для неполных семей | безплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иных документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семь, - для неполных семей | безплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении, - для семей, усыновивших детей  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иных документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - для неполных семей  справка о выходе на работу, службу, учёбу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи  удостоверение ребёнка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет | безплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Назначение пособия на детей старше 3 лет | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребёнка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)  копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи - для неполных семей  копия решения суда об усыновлении, - для семей, усыновивших детей  справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения  удостоверение ребёнка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка об удержании алиментов и их размере  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность І или ІІ группы  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иных документы, подтверждающие их занятость  свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц |  |  |
| Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 14 лет | организация по месту работы, службы | листок нетрудоспособности | безплатно | 10 дней со дня обращения |
| Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и по уходу за ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком | организация по месту работы, службы, | листок нетрудоспособности | безплатно | 10 дней со дня обращения |
| Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида | организация по месту работы, службы, | листок нетрудоспособности | безплатно | 10 дней со дня обращения |
| Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выдачи | организация, выплачивающая пособие | паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия | организация по месту работы, службы, | - | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки об удержании алиментов и их размере | организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет | организация по месту работы, службы | – | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учёбы, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда социальной защиты населения Министерства по труду и социальной защите | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | 3 дня со дня обращения |
| Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребёнка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, местный исполнительный и распорядительный орган | заявление лица, взявшего на себя организация погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | безплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Выдача справки о невыделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | организация по месту работы, службы | паспорт, или иной документу, удостоверяющий личность | безплатно | 5 дней со дня обращения |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).**  **ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** | | | | |
| Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её физическими и юридическими лицами, для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | организация по месту работы, службы, учебы, налоговый орган по месту постановки гражданина на учёт (месту его жительства) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | организация по месту работы, службы и иному месту получения доходов | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | безплатно | в день обращения |